

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na

Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie

z podziałem na zadania:

- Zadanie nr 1 – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.
- Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej
- Zadanie nr 3 – Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.
- Zadanie nr 4 – Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni
- Zadanie nr 5 – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

Kod CPV: 39160000-1 - Meble szkolne

Kod CPV: 39313000-9 - Wyposażenie hotelowe

Kod CPV: 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

Kod CPV: 39.29.00.00-1 – Wyposażenie różne

Kod CPV: 44411000-4 Wyroby sanitarne

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądzynskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
SPW-343/24/09
Ofereanci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

Dostawa wraz z montażem mebli do pracowni lekcyjnych oraz pomieszczeń szkoły zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 2

Dostawa wraz z montażem wyposażenia jednostki mieszkalnej do pracowni lekcyjnych szkoły zgodnie z załącznikiem B do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 3

Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny zgodnie z załącznikiem C do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 4

Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia do pracowni lekcyjnych szkoły zgodnie z załącznikiem d do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 5

Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego do pracowni lekcyjnej szkoły zgodnie z załącznikiem E do niniejszej specyfikacji.

Wymagania:

- Dostawca dostarczy, zamontuje (zainstaluje) i uruchomi (jeżeli dokumentacja sprzętu wymaga uruchomienia) wyposażenie, meble i sprzęt przeznaczony przez Zamawiającego na wyposażenie pracowni i pomieszczeń Zespołu Szkół w Wołominie.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia, wyposażenie i meble Zamawiającemu do siedziby Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać ich (jego) instalacji i montażu w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uruchomienia (o ile są wymagane).
- Dostarczony sprzęt, meble oraz wyposażenie musi być fabrycznie nowe oraz wolne od jakichkolwiek wad technicznych.
- Dokładne kolory mebli oraz pozostałego wyposażenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, m.in. koszt prac przygotowawczych, koszt koniecznych zabezpieczeń.
- Wykonawca składający ofertę na zadania od 1- 5 zobowiązany jest załączyć do oferty opis oferowanej dostawy z podaniem producenta, modelu, parametrów oraz wszystkich innych niezbędnych informacji potwierdzających zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 - Formularz ofertowy należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Formularz cenowy należy opracować zgodnie z załącznikami do oferty.
- Oferent składający ofertę na zadania nr 1 i 5 zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w celu przeprowadzenia dokładnych pomiarów oraz zapoznania się z warunkami montażu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 2 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 3 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 4 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 5 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobarni zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Dostawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wraz z wykazem dostaw (załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – (załącznik nr 1-5 do oferty),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- e) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2);
- f) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 3);
- g) parafowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4),
- h) certyfikaty wytrzymałościowe dla oferowanego sprzętu
- i) atesty dla zastosowanych materiałów – dotyczy zadania nr 1
- j) karty katalogowe potwierdzające spełnienie parametrów technicznych przez oferowany sprzęt – dotyczy zadania do 1 do 5

2. Dostawca zamieszkający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Robert Rasiński** - Naczelnik Wydziału Inwestycji, fax: 022 776-50-93

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, fax: 022 776-50-93, e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim dostawcą, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z dostawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z

zadań.

- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela dostawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzynskiego 3, kancelaria pokój nr 4, 05 – 200 Wołomin

do dnia01.10.....**2009 do godz. 10:00**

- Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
i w

Oznakowanie oferty następujące:

- a) dane Oferenta (nazwa, siedziba)

**Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie**

Zadanie nr 1 – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.
Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej
Zadanie nr 3 – Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.
Zadanie nr 4 – Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni
Zadanie nr 5 – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

* niepotrzebne skreślić

nie otwierać przed 01.10.....2009 r. godz. 10:30”

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądzynskiego 3

Sala Konferencyjna dnia 01.10.....2009 o godz. 10:30****

- Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z

podatkami od towarów i usług. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Dostawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- **Cena za wykonanie zadania - 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu Oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$$Pc = \text{-----} \times 100\text{pkt}$$

Cena badanej oferty

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Dostawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Dostawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Dostawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Dostawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania

ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4
4. Informacja o możliwości przedłużenia terminu wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający odzyska protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotostowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. Odwołania.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n. Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na zadania
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową –

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - **Nie dotyczy.**
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominiski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej - **Nie dotyczy**
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu - **Nie dotyczy**

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1
2. Formularz cenowy zadanie nr 1 – załącznik nr 1 do oferty
3. Formularz cenowy zadanie nr 2 – załącznik nr 2 do oferty
4. Formularz cenowy zadanie nr 3 – załącznik nr 3 do oferty
5. Formularz cenowy zadanie nr 4 – załącznik nr 4 do oferty
6. Formularz cenowy zadanie nr 5– załącznik nr 5 do oferty
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
9. Istotne postanowienia umowy
10. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 1 – załącznik A
11. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 2 – załącznik B
12. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 3 – załącznik C
13. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 4 – załącznik D
14. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 5 – załącznik E

STAROSTA


.....
Podpis osoby uprawnionej
dr Maciej Ormanowski

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądzynskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie**

My niżej

podpisani:

..... działający w imieniu i na rzecz

tel.

fax

e-mail

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oświadczamy że wykonamy zamówienie:**Zadanie nr 1* – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,

słownie.....

..... w tym kwota podatku VAT (.....) wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Zadanie nr 2* – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,
słownie.....

..... w tym kwota podatku VAT (.....) wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Zadanie nr 3* – Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,
słownie.....

..... w tym kwota podatku VAT (.....) wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Zadanie nr 4* – Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę

brutto: PLN,
słownie.....

..... w tym kwota
podatku VAT (.....) wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym
stanowiącym integralną część oferty.

Zadanie nr 5* – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę

brutto: PLN,
słownie.....

..... w tym kwota
podatku VAT (.....) wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym
stanowiącym integralną część oferty.

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

Zadanie nr 1* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 2* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 3* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 4* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 5* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji na wysoką jakość dostarczonego wyposażenia objętego przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dostaw z tym, że okres ten nie będzie też krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta. Dostawca przeniesie na Zamawiającego warunki gwarancji producentów dostarczonego wyposażenia w ramach wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

8. Akceptujemy 30-dniowy okres płatności faktury liczony od dnia odbioru części lub całości

przedmiotu zamówienia i złożeniu faktury;

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) **Formularz cenowy zadanie nr**.....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

.....
Data

SPW-343/ /09

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie**

z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1* – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.

Zadanie nr 2* – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej.

Zadanie nr 3* – Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.

Zadanie nr 4* – Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni.

Zadanie nr 5* – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrwolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dostawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotności gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

6) spółki partnerski, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również dostawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub usługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych dostawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do dostawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie**

z podziałem na zadania:

- Zadanie nr 1*** – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.
- Zadanie nr 2*** – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej.
- Zadanie nr 3*** – Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.
- Zadanie nr 4*** – Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni.
- Zadanie nr 5*** – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu a Dostawca przyjmuje do wykonania następującą dostawę:

**Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół przy ul. Legionów
w Wołominie**

z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1* – Dostawa i montaż mebli do pracowni lekcyjnych.

Zadanie nr 2* – Dostawa i montaż wyposażenia jednostki mieszkalnej.

Zadanie nr 3*– Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny.

Zadanie nr 4*– Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia pracowni.

Zadanie nr 5* – Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1

Dostawa wraz z montażem mebli do pracowni lekcyjnych oraz pomieszczeń szkoły zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 2

Dostawa wraz z montażem wyposażenia jednostki mieszkalnej do pracowni lekcyjnych szkoły zgodnie z załącznikiem B do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 3

Dostawa i montaż wyposażenia pracowni opiekun medyczny zgodnie z załącznikiem C do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 4

Dostawa i montaż pozostałego wyposażenia do pracowni lekcyjnych szkoły zgodnie z załącznikiem D do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 5

Dostawa i montaż wyposażenia węzła sanitarnego do pracowni lekcyjnej szkoły zgodnie z załącznikiem E do niniejszej specyfikacji.

*niepotrzebne skreślić

1. Dostawca dostarczy, zamontuje (zainstaluje) i uruchomi (jeżeli dokumentacja sprzętu wymaga uruchomienia) wyposażenie, meble i sprzęt przeznaczony przez Zamawiającego na wyposażenie pracowni i pomieszczeń Zespołu Szkół w Wołominie.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia, wyposażenie i meble Zamawiającemu do siedziby Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać ich (jego) instalacji i montażu w

- wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uruchomienia (o ile są wymagane).
3. Dostarczony sprzęt, meble oraz wyposażenie musi być fabrycznie nowe oraz wolne od jakichkolwiek wad technicznych.
 4. Dokładne kolory mebli oraz pozostałego wyposażenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

§ 2

1. Przekazanie miejsca dostaw Dostawcy nastąpi protokolarnie w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy:

Zadanie nr 1* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 2* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 3* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 4* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 5* - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy

*niepotrzebne skreślić

§ 3

Zamawiający oświadcza, że z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przyjęcie dostaw jest **Pan Robert Rasiński**.

§ 4

Przedstawicielem Dostawcy odpowiedzialnym za przebieg realizacji zamówienia jest

.....

§ 5

1) Dostawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także że będą one wyposażone w ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.

2) Dostawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

3) Dostawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Dostawcy na terenie dostaw. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia Dostawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym. Ponadto Dostawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nie uprawnionym osobom trzecim.

4) Dostawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu wykonaniu umowy.

§ 6

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§ 7

1. Od dnia protokołarnego przekazania miejsca dostawy Dostawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Dostawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Dostawcy.
2. Od dnia protokołarnego przekazania miejsca dostaw Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

§ 8

1. Dostawca oświadcza, iż cały zakres dostaw objęty niniejszą umową wykona nakładem własnym.
2. Powierzenie wykonania części dostaw objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione dostawy, o których mowa w § 1, nie wyższe niż ustalone na podstawie cen jednostkowych, według sporządzonej przez Dostawcę oferty z wykazem dostaw stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 strony ustalają, na kwotę :
neto

(słownie złotych:)
plus % podatku VAT, tj. zł
(słownie złotych:)
co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości zł
(słownie złotych:)

2. Rozliczenie nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru dostaw .
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy.
4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Dostawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (NIP: 125-09-40-609) i upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

1. Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa § 9 umowy
 - b) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy 0, 1 % wartości ceny brutto o której mowa § 9 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu ustalonego w § 2 pkt.2
 - c) Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od stron, wówczas następuje rozliczenie dotychczas wykonanych robót bez naliczania kar.

§ 11

Jeżeli w toku czynności odbioru dostawy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) Dostawca wymieni sprzęt na nowy wolny od wad.

§12

1. Dostawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego dostaw w formie pisemnej.
2. Odbiór dostaw o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy dostaw ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz po przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prawa badań i prób technicznych.
4. W dniu odbioru końcowego Dostawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację związaną z dostawą w tym gwarancję na dostarczone wyposażenie (atesty).
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu dostawy i osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Dostawcę.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru, jeżeli Dostawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Dostawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
8. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.

§13

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bardzo dobrą jakość użytych materiałów oraz wysoką jakość wykonanych dostaw objętych przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dostaw z tym, że dla dostarczonego wyposażenia okres ten nie będzie krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta. Dostawca przeniesie na Zamawiającego warunki gwarancji producentów użytych materiałów w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Dostawcy.

§ 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla

Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2009 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

RADCA PRAWNY
Joanna Wyszajski-Orczyk